Принято решением Педагогического
совета МБОУ СОШ № 51 г.о. Самара
от 22.01.2014г., протокол № 3

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ №51
г.о. Самара
Гринько П.В.
«22» января 2014г.

Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 51 городского округа Самара для обучения по основным общеобразовательным программам

I. Общий порядок приема граждан

1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №51 городского округа Самара (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной постановлением Администрации городского округа Самара за Школой (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) и граждан, не проживающих на закрепленной территории[1].

[1] *Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).*

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства от 17 июля 1995 г. № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866).

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.[2]

[2] Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

В течение 3 рабочих дней Школа направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в Школу по форме (приложение № 1 к настоящим Правилам).

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение вправе обратиться в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

5. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) (приложение № 2 к настоящим Правилам).

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

В личном деле хранятся все сданные при приеме документы и иные документы. Копии документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

10. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Школу осуществляется при их личном обращении в Школу (очная форма).

Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Школу может осуществляться в электронной форме (заочная форма) через Интернет.

Прием заявлений в заочной форме осуществляется Школой на электронный адрес: smr.school51@yandex.ru, с ограниченным доступом к нему должностных лиц.

Заявления, направленные заявителем в заочной форме (электронном виде) ранее 09.00. даты начала приема в первые классы либо вторично (многократно), не подлежат регистрации.

Заявление о зачислении ребенка в Школу подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

11. Для регистрации заявлений и принятых документов Школа ведет два журнала (по одному для каждой из форм подачи заявлений - очной и заочной) (приложение № 3 к настоящим Правилам).

Журналы регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должны быть пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

12. После регистрации заявления в очной форме родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов и регистрационного номер заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов (приложение № 4 к настоящим Правилам).

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

При подаче заявления в заочной форме заявитель получает:

- автоматически от Школы электронное уведомление о прочтении электронной версии заявления;
- не позднее чем через 48 часов со дня подачи заявления - уведомление о присвоении регистрационного номера электронной версии заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов.

При подаче заявления в заочной форме заявитель обязан в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления удостоверить подписью на бумажном носителе электронную версию направленного заявления, представить в Школу полный пакет документов и получить расписку в получении документов.

13. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в Школу, указанных в пункте 7 настоящих Правил;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется Школой путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов.

14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, постановлением Администрации городского округа Самара «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», основными образовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, расположенном в общедоступном месте, и в сети Интернет на официальном сайте учреждения http://www.shool51samara.on.bereghost.ru/.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[4].

[4] Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации[3].

[3] В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или

иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

II. Порядок приема граждан в первые классы.

1. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет.

Прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания постановления Администрации городского округа Самара «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4. На период приема заявлений в первый класс Школа из числа сотрудников создает комиссию по приему граждан.

5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. После указанной даты закрепленные лица могут быть зачислены в Школу только при наличии свободных мест.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема заявления с полным пакетом документов.

Приказы о зачислении детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 августа текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

6. На основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов Школой формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. Приказ о зачислении в первый класс оформляется директором Школы на основании единого реестра заявлений в порядке очереди.